

# Factura

ELDER MANRIQUE, FIGUEROA RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 7583036

ELDER MANRIQUE FIGUEROA RODRIGUEZ

7 CALLE 17-05 CONDOMINIO VISTAS DEL NARANJO CASA 16  
CONDADO SAN NICOLAS, Zona 4, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1071B3C4-72A7-4327-8169-47AB4D0A0828

Serie: 1071B3C4 Número de DTE: 1923564327

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 08:55:10

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:55:10

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                      | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-69, correspondiente al mes de abril del 2026. | 18,000.00               | 0.00           | 0.00                | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         | 0.00           | 0.00                | 18,000.00 | IVA 1,928.571429 |

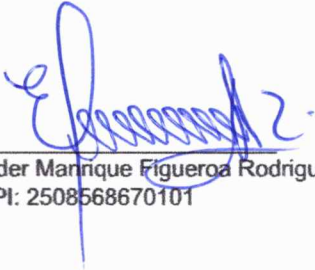
CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)   
Elder Manrique Figueroa Rodriguez  
DPI: 2508568670101



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

TIMBRE  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 122663

TIMBRE  
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR  
Reg. No. 56261

TIMBRE  
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR  
Reg. No. 65178

TIMBRE  
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR  
Reg. No. 115042

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-69                                   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Profesionales                           |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Elder Manrique Figueroa Rodríguez                 |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 758303-6                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/04/2026 | Al: 30/04/2026                                    |
| Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos        |                 | Q. 18,000.00                                      |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-69, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ 1. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS DE DATOS DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO, DATOS RELACIONADOS AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y DETERMINACION DE LAS ÁREAS CATASTRADAS Y POR CATASTRAR EN SEDES TERRITORIALES.**
  - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de datos correspondientes al Departamento Técnico, asimismo, en el cumplimiento de la digitación de coordenadas presentadas correspondiente a los diferentes planos y en la verificación de datos relacionados al cronograma de actividades del departamento técnico, con el fin de actualizar el catastro de las áreas de reservas y por catastrar en las diferentes Sedes Territoriales.
  - ✓ ❖ **RESULTADO:** Polígonos actualizados y digitalizados en la base grafica del departamento técnico, cuyo objetivo es llevar un mejor control del catastro de los predios dentro de las áreas de reservas territoriales.
- ✓ 2. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA SUGERENCIA Y ORIENTACION EN LAS ACCIONES DERIVADAS DEL ANÁLISIS DE LAS INSPECCIONES OCULARES, LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y CATASTRALES, GEORREFERENCIACIÓN Y ASPECTOS TÉCNICOS.**
  - ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar sugerencias y en orientar las acciones derivadas de las inspecciones oculares, levantamientos topográficos y catastrales, georreferenciación, para brindar una mejor opinión con relación a los aspectos técnicos dentro de las Áreas de Reserva del Estado.
  - ✓ ❖ **RESULTADO:** Formatos actualizados para brindar una mejor redacción en los dictámenes técnicos vinculados a las inspecciones de campo y en la digitalización de los predios catastrales.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES DE LAS SEDES TERRITORIALES.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y actualización de la información proporcionada en los dictámenes técnicos elaborados en las sedes territoriales para una mejor comprensión de los demás departamentos de la institución.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Dictámenes técnicos revisados y actualizados de acuerdo a la normativa y necesidades institucionales para una mejor comprensión.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA FACILITACIÓN DE DATOS EN PROGRAMAS EN MATERIA TÉCNICA, GESTIÓN DE PROYECTOS DE REGULARIZACIÓN EN SEDES TERRITORIALES Y COLABORACIÓN EN REUNIONES INTERINSTITUCIONALES PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE LAS ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO.**

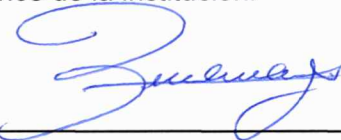
- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de nuevos formatos vinculados a las inspecciones técnicas, presentar propuestas de herramientas técnicas para una mejor atención a las distintas solicitudes y control de los predios que conforman las reservas territoriales. Se brindo acompañamiento en las distintas reuniones interinstitucionales, con base, a las competencias establecidas.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Reuniones atendidas con base a las competencias institucionales, en función de obtener un mejor desarrollo institucional y coordinación con otras instituciones. Asimismo, se apoyó en llevar propuestas de reformas a las normativas institucionales para un mejor control de las áreas de reserva a nivel nacional.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar acompañamiento a distintas reuniones a lo interno como externo de la institución, con autoridades comunitarias como municipales y a las distintas invitaciones realizadas por diputados.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Reuniones atendidas para la socialización y atención de conflictos, así como, en el avance de expedientes que obran dentro del departamento técnico. Se atendieron a distintos usuarios de la institución.

F.   
ELDER MANRIQUE FIGUEROA  
RODRÍGUEZ  
DPI: 2508 56867 0101



F.   
Firma y sello del Jefe Inmediato  
que supervisa el trabajo  
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-